

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO SUL SUOLO O NEGLI STRATI SUPERFICIALI DEL SOTTOSUOLO

Marca da bollo

€16.00

Mod. C/2

Al Comune di Sutri
Area IV Lavori Pubblici - Ambiente – Manutenzioni
piazza del Comune n. 32 – 01015 Sutri (VT)
pec comunesutri@postecert.it

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
e residente in _____,
via/piazza _____ n. _____ tel. _____, e-mail _____,
C.F. _____,
in qualità di proprietario/amministratore dell'unità immobiliare posta in Sutri in _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 03/04/2006 n. 152 (norme in materia ambientale), in qualità di titolare dell'attività da cui origina lo scarico,

CHIEDE

☐

l'autorizzazione

☐

il rinnovo dell'autorizzazione

allo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo (sub-irrigazione) delle acque reflue domestiche del fabbricato (barrare): ☐ già edificato ☐ da edificare

sito in via/piazza/loc. _____ n. _____

distinto al N.C.F. al Fg. _____ p.lla. _____ sub _____, adibito ad uso _____

☐

SI ALLEGANO PER IL RILASCIO DI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE:

1. Ricevuta del pagamento di € 50,40 intestato a "Comune di Sutri - Servizio Tesoreria" con causale "diritti di segreteria per spese di istruttoria autorizzazione scarichi". Il pagamento può essere effettuato tramite:
 - bollettino postale su c.c.p. n. 12596011;
 - bonifico su IBAN IT11K 08931 73280 000040011030 – Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, filiale di Sutri (VT), viale G. Marconi 34;
 - servizio pagamento spontaneo PagoPA disponibile su www.comune.sutri.vt.it
2. Relazione tecnica descrittiva dello scarico a firma di un tecnico abilitato e relativi elaborati di progetto con ubicazione ed indicazione delle principali caratteristiche della condotta di scarico, della vasca settica di tipo Imhoff, dei pozzetti di ispezione, della rete disperdente e, se presente, del pozzo;
3. Planimetria di P.R.G. e stralcio planimetria catastale (Foglio e Particella) con ubicazione del fabbricato;
4. Scheda tecnica debitamente compilata (Mod. C4);
5. Dichiarazione asseverata rilasciata da tecnico abilitato che non esistono condotte, serbatoi, pozzi ed altre opere destinate al servizio di acqua potabile ad una distanza inferiore a m. 30 dalla trincea e m. 10 dalla vasca settica;
6. Dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato attestante che lo scarico è stato realizzato in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione 04/02/1977 del Comitato dei Ministri per la tutela delle acque dall'inquinamento

(Allegato 5: norme tecniche generali sulla natura e consistenza degli impianti di smaltimento sul suolo o in sottosuolo di insediamenti civili di consistenza inferiore a 50 vani o 5.000 metri cubi, punto 4-5) ed a quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2011, n°219 pubblicata il 28/06/2011 sul S.O.N°130 al B.U.R.L. N°24.

7. Nel caso di scelta di utilizzo di impianto di fitodepurazione/evapotraspirazione fitoassistita, dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato che tale impianto è stato progettato in conformità a quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2011, n°219 pubblicata il 28-6-2011 sul S.O. n°130 al B.U.R.L. N°124
8. Relazione geologica ed idrogeologica agli scarichi, contenente:
 - corografia IGM
 - carta tecnica regionale
 - planimetria Catastale
 - carta Geologica
 - carta idrogeologica
 - planimetria di dettaglio
 - colonna stratigrafica
 - certificato di prova di permeabilità;
 - verifica distanze di rispetto da pozzi di adduzione acqua potabile, profondità delle falde e dimensionamento del sistema di sub-irrigazione;
 - foto prova di percolazione;
 - foto affioramento;
9. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del richiedente.



SI ALLEGANO PER IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. Ricevuta del pagamento di € 50,40 intestato a "Comune di Sutri - Servizio Tesoreria" con causale "diritti di segreteria per spese di istruttoria autorizzazione scarichi". Il pagamento può essere effettuato tramite:
 - bollettino postale su c.c.p. n. 12596011;
 - bonifico su IBAN IT11K 08931 73280 000040011030 – Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, filiale di Sutri (VT), viale G. Marconi 34;
 - servizio pagamento spontaneo PagoPA disponibile su www.comune.sutri.vt.it.
2. Scheda tecnica debitamente compilata;
3. Copia della precedente autorizzazione;
4. Dichiarazione del richiedente l'autorizzazione Mod. C3;
5. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del richiedente.

_____, li _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiaro di essere a conoscenza che il rilascio dell'autorizzazione, in bollo da € 16,00, è subordinato al nulla osta di competenza da parte della Talete s.p.a. ed al deposito cauzionale a favore del Comune per l'esecuzione dei lavori su suolo pubblico

Firma del Richiedente

Note:

1. Al momento del ritiro dell'autorizzazione portare una marca da bollo da Euro 16,00;
2. L'autorizzazione dovrà essere ritirata a cura del richiedente per esibirla agli organi accertativi;
L'autorizzazione ha validità di anni 4 dalla data di rilascio e il rinnovo deve essere richiesto almeno UN ANNO prima della scadenza.

ALLEGATO A – REGOLARITA' URBANISTICA

DICHIARO CHE, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, l'immobile su indicato **è stato realizzato** (barrare e compilare i campi di interesse)

- ☐ Prima del 01 settembre 1967, e che successivamente non è mai stata apportata nessuna modifica;
- ☐ Prima del 30 gennaio 1977, e che successivamente non è mai stata apportata nessuna modifica;
- ☐ Con PdC/concessione/licenza edilizia n. _____ del _____ rilasciata a nome di _____ nato/a a _____ il _____;
- ☐ in base a concessione edilizia in sanatoria n. _____ del _____ rilasciata a nome di _____ nato/a a _____ il _____; (legge n. 47/85, legge n. 724/94 e legge 326/03);
- ☐ in base a denuncia di inizio attività (SCIA/CILA) presentata a nome di _____ in data _____ protocollo n. _____ ai sensi dell'art. 22, co. 3 del DPR n. 380 /2001 e successive modificazioni dell'art. 4, co. 7 della legge 493/93 e s.m.i., in relazione alla quale è intervenuto il silenzio assenso del Comune, non essendo necessaria per l'esecuzione di dette opere né concessione edilizia né autorizzazione;
- ☐ in assenza di PdC/concessione edilizia/DIA (barrare ciò che non interessa) e per il quale è stata presentata domanda di condono n. _____ del _____ che viene allegata in copia alla presente, unitamente alla copia dei prescritti versamenti effettuati. Dichiaro inoltre che, a tutt'oggi, alla predetta domanda di permesso /concessione in sanatoria non è stato apposto diniego dagli Enti Competenti (legge n.47/85, legge n.724/94 e legge 326/03);
- ☐ in base a certificato di agibilità n. _____ del _____, rilasciato a nome di _____ ovvero richiesta di agibilità n. _____ del _____ in relazione alla quale è intervenuto il silenzio assenso da codesto comune ovvero non è mai stato opposto diniego/interruzione da parte degli Enti competenti (art. 25 DPR 380/2001);

* Allegare alla presente copia del documento di riconoscimento in corso di validità