Al Sig. Sindaco del Comune di SUTRI

Piazza del Comune

SUTRI (Vt)

e, p.c. All’Assessore

Assessorato

LORO SEDI

OGGETTO: richiesta di concessione del patrocinio comunale e di contributo all’iniziativa.

Il/la sottocritto/a nato a (prov. ) il residente a (prov. ) via num civ. tel./cell. fax e-mail in qualità di legale rappresentante dell’Associazione

con sede legale in via

 num. civ. tel./cell. fax e-mail Cod.Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Part. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | DICHIARA sotto la propria responsabilità, che l’Associazione rappresentata:

* È iscritta all’Albo delle Associazioni
* Non è iscritta all’Albo delle Associazioni e pertanto allega copia dello Statuto vigente;
* Opera nel territorio di codesto Comune senza scopo di lucro;
* Opera nel territorio provinciale senza scopo di lucro;
* Non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito.

CHIEDE IL PATROCINIO

dell’Amministrazione Comunale per la seguente iniziativa:

(titolo)

Data di svolgimento oppure

Durata dal al

Luogo di svolgimento

Tipologia della manifestazione

* Sociale e di volontariato
* Impegno civile e di tutela dei diritti umani
* Educativa/formativa
* Culturale e celebrativa, della storia e tradizioni locali
* Sportiva, ricreativa e del tempo libero
* Valorizzazione del tessuto economico
* Tutela e valorizzazione dell’ambiente
* altro, (*specificare*)

CHIEDE inoltre

* + pubblicazione dell’iniziativa sul sito istituzionale del Comune;
	+ stampa del materiale pubblicitario della manifestazione, con esclusione delle spese di distribuzione;
	+ esonero dal pagamento della tassa di concessione del suolo pubblico (solo nell’ipotesi di occupazione effettuata direttamente dal Comune per il perseguimento degli scopi istituzionali, ancorchè con l’utilizzo di soggetti esterni incaricati della realizzazione degli eventi);
	+ esenzione o riduzione della tariffa per l’utilizzo di spazi comunali per iniziative e/o manifestazioni. (Indicare spazio)
	+ fornitura di materiali, attrezzature e impianti di proprietà comunale:

**o** palco

**o** transenne n.

**o** tavoli n.

**o** sedie n.

**o** impianto audio fonico

**o** altro

* + assistenza operai per servizi di trasporto ed allestimento
	+ assistenza della Polizia Municipale/Protezione Civile per i seguenti motivi:
	+ chiusura strade

nel seguente orario

* + assistenza al traffico veicolare e pedonale sul seguente percorso
	+ necessità di allacciamento alla rete elettrica.

Il/La sottoscritto/a si impegna ad apporre il logo del Comune e la dicitura “con il patrocinio del Comune di Sutri” su tutto il materiale pubblicitario e promozionale dell’iniziativa.

Dichiara inoltre:

* di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell’iniziativa proposta;
* di aver preso visione delle “Linee guida per la concessione del patrocinio comunale”
* di essere a conoscenza che il patrocinio gratuito non da diritto a forme di contribuzione diretta o indiretta per la realizzazione dell’iniziativa;
* di assumersi l’impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo il deposito della presente domanda, ai fini della concessione del patrocinio.

Allega alla presente Scheda illustrativa ed informativa sull’iniziativa. Data

## Il richiedente

*(firma leggibile)*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell’ufficio competente dell’Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme.

Sottoscrivendo la domanda l’interessato autorizza il Comune di Sutri al trattamento dei propri dati.

Ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è ……………………………………………………

Data

## Il richiedente

*(firma leggibile)*

Si allega:

1. copia del documento d’identità
2. scheda Illustrativa ed informativa sull’iniziativa;

3

# SCHEDA ILLUSTRATIVA ED INFORMATIVA DELL’INIZIATIVA ASSOCIAZIONE

con sede legale in via

 num. civ. tel./cell. fax e-mail Cod.Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Part. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | |

# TITOLO DELL’INIZIATIVA

**DESCRIZIONE IN SINTESI DELL’INIZIATIVA**

# REFERENTE DELL’INIZIATIVA

Cognome nome residente a (prov. ) via num civ. tel./cell. fax e-mail

# PUBBLICO A CUI SI RIVOLGE L’INIZIATIVA

* SCUOLE  GIOVANI  ADULTI  ANZIANI

# PROVENIENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO

* COMUNALE  PROVINCIALE  REGIONALE

# PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - È prevista la stampa di materiale editoriale | * SI
 | * NO
 |
| - E’ prevista la realizzazione di un sito internet dedicato | * SI
 | * NO
 |
| - E’ prevista una conferenza stampa*se si indicare data, ora e sede* | * SI
 | * NO
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | E’ prevista la partecipazione di altri Enti Pubblici o privati/ |  |
|  | Associazioni /Sponsor | * SI
 | * NO
 |
|  | *se si indicare la denominazione del soggetto partecipante* |  |  |

**RELAZIONE ECONOMICA**

* + L’iniziativa non ha finalità di lucro
	+ l’iniziativa ha come scopo la raccolta fondi:
		- da devolvere in beneficienza a favore di
		- per autofinanziamento dell’Associazione.

Il Legale rappresentante si impegna a fornire copia della documentazione a controprova di quanto sopra dichiarato entro 30 giorni dalla conclusione dell’iniziativa.

# ACCESSO ALL’INIZIATIVA

* gratuito  ad invito  quota di iscrizione €
* biglietto di ingresso €
* eventuali riduzioni

**COSTO COMPLESSIVO** dell’iniziativa ammonta a €

di cui si presume di introitare per:

* + sponsor €
	+ quote di iscrizione €
	+ biglietti di ingresso €
	+ €
	+ €
	+ €

Letto, confermato e sottoscritto.

Data

## Il legale rappresentante

*(firma leggibile)*